La Victoria, Valle del Cauca, Junio de 2026

Doctor.
MARCO AURELIO CARDONA ORTIZ
Alcalde Municipal,
L. C.

ASUNTO: **PROPUESTA PRESTACION DE SERVICIOS COMO APOYO A LA SECRETARIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA DEL MUNICIPIO DE LA VICTORIA, VALLE DEL CAUCA.**

Cordial saludo;

Yo como Administrador de Empresas, habiendo también culminado satisfactoriamente la especialización en Gerencia Pública, con experiencia como secretario financiero y administrativo en La Alcaldía de La Victoria Valle, apoyo profesional en temas de Plan de Desarrollo en la Secretaría de Planeación del Municipio de Pradera Valle y como apoyo profesional en la Secretaría de Hacienda de Candelaria Valle; me permito ofrecerle a la entidad que Usted tan acertadamente dirige y representa, **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA FINANCIERA Y PRESUPUESTAL PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE LA VICTORIA-VALLE.**

Dicho apoyo consiste en los siguientes aspectos:

✔ *Apoyo para el estudio de análisis de la situación financiera Municipal realizando estudio detallado de ingresos y egresos por fuentes.*

✔ *Apoyo en la elaboración y ajuste del marco fiscal de mediano plazo para el Municipio, estableciendo su capacidad financiera acorde con el plan de desarrollo municipal vigente como lo establece el artículo 5 de la ley 819 de 2003.*

✔ *Asesorar a la Secretaria Financiera y Administrativa en las diferentes modificaciones y ajustes que se deban realizar al Presupuesto.*

✔ *Asesorar a las demás secretarías cuando estas lo requieran, en temas relacionados con las finanzas públicas para facilitar la ejecución del presupuesto municipal y análisis de rubros con destinaciones específicas y libre destinación para su adecuado uso.*

✔ *Proyectar Actos Administrativos que estén relacionados con las Modificaciones al Presupuesto Municipal y al Proceso de Gestión Financiera.*

✔Apoyo y Capacitación Personalizada a los funcionarios de la Secretaria Financiera y Administrativa en temas Presupuestales y Financieros.

✔Mantener disposición con la Secretaria Financiera y Administrativa para entrega de Informes que sean requeridos en su momento

VALOR PROPUESTA:
El valor de la presente propuesta es de **DOCE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS ($12.700.000) M/CTE** incluidos impuestos y demás descuentos a que haya lugar.

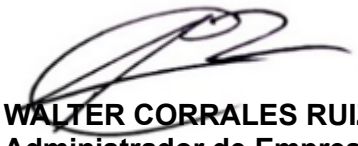
FORMA DE PAGO:
La forma de pagos será de cuotas parciales por la suma de **SEIS MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($6.350.000,00) M/CTE. C/U**

PLAZO DE EJECUCIÓN:
HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE AGOSTO DEL 2026 y a partir de la suscripción del contrato y su respectiva acta de inicio.

INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:
Declaro bajo la gravedad del juramento, que no me encuentro afectada por causales de inhabilidad, impedimento o prohibición legal, que me impidan suscribir el respectivo contrato de prestación de servicios de apoyo profesional con el Municipio.

Celular: 3218317755
Dirección: Carrera 1B No 51-36 Cr Robles del Norte. Apto 435. Cali, Valle.
Correo: walter870511@hotmail.com

Atentamente,



WALTER CORRALES RUIZ
Administrador de Empresa UCP
Especialista en Gerencia Pública UPB
CC. N.º 1.130.632.975 de Cali